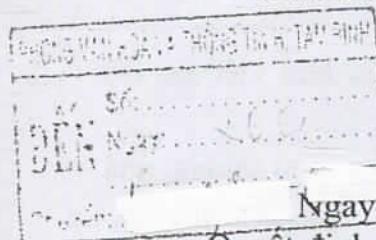


lưu

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM BÌNH**

Số: 101 /UBND-NC
V/v triển khai Quyết định
số 25/2015/QĐ-UBND,
ngày 20/11/2015 của Ủy
ban nhân dân tỉnh



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tam Bình, ngày 20 tháng 01 năm 2016

Kính gửi:

- Thủ trưởng các ngành trực thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã- thị trấn.

Ngày 20 tháng 11 năm 2015 Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long ban hành Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND về việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long. Đồng thời, vào ngày 09 tháng 12 năm 2015 Ủy ban nhân dân huyện Tam Bình đã có Công văn số 2270/UBND-NC về việc chỉ đạo các ngành trực thuộc UBND huyện, Ủy ban nhân dân các xã- thị trấn triển khai thực hiện Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND, ngày 20/11/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Công văn số 36/SNV-CCHC, ngày 14/01/2016 của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long,

Để triển khai nghiêm túc và đồng bộ Quyết định của UBND tỉnh, qua đó tạo sự chuyển biến, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện trong thời gian tới. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đề nghị thủ trưởng các ngành trực thuộc UBND huyện có liên quan, Ủy ban nhân dân các xã- thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao nhận thức, trách nhiệm về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp và tăng cường vai trò giám sát của người dân, tổ chức, xã hội đối với việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

2. Kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Lựa chọn, bố trí công chức có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp để phụ trách tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Hoàn thiện hệ thống văn bản triển khai cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: ban hành Quy chế tổ chức hoạt động và nội quy Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; quyết định thành lập hoặc kiện toàn tổ chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; cụ thể hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng đề án giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan (các lĩnh vực áp dụng cơ chế một cửa liên thông được quy định tại khoản 2 điều 3 của Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 20/11/2015 của UBND tỉnh Vĩnh Long).

4. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của ngành theo quy định hiện hành, kể cả các thủ tục hành chính của cấp xã (nếu có); trong đó xác định rõ trình tự thực hiện các lĩnh vực, công việc được thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Niêm yết công khai, đầy đủ thủ tục hành chính theo quy định.

5. Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, bố trí trang thiết bị làm việc, đảm bảo điều kiện cần thiết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả làm việc, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

6. Thực hiện chế độ hỗ trợ hàng tháng đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

7. Triển khai thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

8. Tổng hợp báo cáo tình hình kết quả thực hiện theo chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Giao Phòng Nội vụ giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, định kỳ kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện của các ngành, địa phương để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót; cũng như biểu dương khen thưởng những cá nhân, tổ chức có thành tích trong triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT.UBND huyện;
- Chánh Văn phòng;
- NC Khối Nội chính;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Ký bởi: Nguyễn Thành Phong
Email:
ntphong.hbt@inhlong.gov.vn
C. quan: UBND huyện Tam
Bình, Ủy ban Nhân dân tỉnh
Vĩnh Long

Nguyễn Thành Phong