

Số: 24 /BC-UBND

Vũng Liêm, ngày 06 tháng 3 năm 2017

BÁO CÁO
THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I VÀ
KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II/2017

Căn cứ Công văn số 173/SNV-CCHC ngày 06/4/2015 của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, báo cáo cải cách hành chính (CCHC) quý, 6 tháng, năm 2015;

UBND huyện Vũng Liêm báo cáo kết quả thực hiện CCHC quý I và kế hoạch phương hướng nhiệm vụ CCHC quý II/2017, như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CCHC VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CCHC

1. Ban hành văn bản chỉ đạo về công tác CCHC

- Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ, Ủy ban nhân dân huyện đã huyện ra Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 09/01/2017 về ban hành Kế hoạch CCHC năm 2017 của huyện Vũng Liêm và hướng dẫn các đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện, trong đó xác định những nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính và trách nhiệm của từng đơn vị và các xã trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2017.

- Căn cứ vào kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện các đơn vị, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2017. Nội dung kế hoạch của các đơn vị và 20 xã cơ bản đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ cải cách hành chính; chất lượng lập kế hoạch ngày càng được nâng cao, bám sát vào nội dung chương trình của huyện và điều kiện cụ thể của từng đơn vị và các xã.

- UBND huyện ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 14/10/2016 về Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Vũng Liêm năm 2017.

2. Công tác tổ chức, bộ máy

- Đến nay đã có 12/12 cơ quan chuyên môn của huyện đã xây dựng lại quy chế làm việc theo chức năng, nhiệm vụ mới theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ.

- Việc quản lý biên chế, tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức của huyện được thực hiện đúng theo quy trình, quy định của pháp luật hiện hành.

- Trong quý I, phân công CBCC xã kiêm nhiệm CB Ban quản lý chợ xã Trung Thành, Trung An, Hiếu Thành 06 người; bổ nhiệm 01 phó Trưởng phòng NN&PTNT; bổ nhiệm phó Trưởng phòng Y tế huyện; bổ nhiệm lại 01 CB quản lý và lấy phiếu tín nhiệm lại. Báo cáo tình hình tổ chức, bộ máy phòng ban ngành huyện cho Sở Nội vụ

- Công tác cán bộ, công chức, viên chức:

+ Công tác bổ nhiệm mới: lấy phiếu bổ nhiệm 01 Phó Giám đốc Ban quản lý dự án xây dựng và 01 Phó trưởng phòng NN&PTNT huyện; lấy phiếu thăm dò bổ nhiệm 01 Hiệu trưởng; 01 phó Hiệu Trưởng trường mẫu giáo xã Trung Hiếu.

+ Công tác bổ nhiệm lại: bổ nhiệm lại và công bố quyết định 12 Trưởng – phó phòng và tương đương ngành huyện: (05 cấp Trưởng: phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Tư pháp, Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm VH–TT và Đội Trưởng đội quản lý DTSCCTGT; 07 cấp phó: phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Tư pháp, Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Văn hóa và Thông tin, Đội quản lý DTSCCTGT). Lấy phiếu thăm dò bổ nhiệm 03 Hiệu trưởng; 03 phó Hiệu trưởng.

- Công tác tuyển công chức, viên chức:

+ Cấp huyện: Ra 01 tờ trình phê duyệt kế hoạch kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục

+ Cấp xã:

- Công tác tiền lương: Duyệt lương cho ban, ngành huyện và 20 xã - thị trấn.

+ Cấp huyện: Ban ngành huyện: 16; Sự nghiệp có thu: 06

+ Cấp xã: Chuyển xếp lương cho 01 CB,CC xã – thị trấn; phê duyệt chức danh 01 không chuyên trách xã

3. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức được Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện quan tâm thực hiện, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức vững vàng về chính trị, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, đủ sức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị của cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm thực hiện; công tác tuyển dụng luôn gắn với mục tiêu, yêu cầu để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đến nay, tổng số cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện có 199 người, trong đó có trình độ chuyên môn từ trung học, cao đẳng, đại học là 161 người (Đại học là 151 người) đạt 80,90%; trình độ sau Đại học 22 người đạt 11,05%.

Tổng số Cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã là 834 người. Trong đó, Thạc sĩ là 15 (đạt 1,8%), Đại học là 346 (đạt 41,5%), Cao đẳng là 21 (đạt 2,5%), Trung cấp là 271 người (đạt 32,5%).

Trong quý I năm 2017 ban ngành huyện và UBND các xã – thị trấn đã đăng ký danh sách 625 CBCC tham gia 09 lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị ở tỉnh và huyện.

Nhìn chung công tác tuyển dụng, công tác đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo mục tiêu, kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện được các ngành, các cấp quan tâm thực hiện, trình độ cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên.

4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Cấp huyện: theo chủ trương của tỉnh địa bàn Vũng Liêm đã triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, hiện nay Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã từng bước nâng cao hiệu quả hoạt động, nhất là từ khi các cơ quan, đơn vị ngành huyện và xã, thị trấn đăng ký thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008, trong quý I năm 2017 huyện đã hợp đồng đủ số lượng cán bộ, công chức cho Bộ phận một cửa của huyện, chuyển 06 lĩnh vực (tư pháp, xây dựng, hồ sơ người có công, hoạt động kinh doanh có điều kiện, dịch vụ y tế, văn hóa) trước đây do cơ quan chuyên môn nhận giải quyết, nay đã chuyển về Bộ phận một cửa của huyện giải quyết. Từ đó hồ sơ của tổ chức, công dân được giải quyết nhanh, đúng thời gian quy định, trong đó có lĩnh vực cấp phép kinh doanh giải quyết sớm hơn thời gian quy định từ 1 đến 2 ngày. Các lĩnh vực khác như giấy phép xây dựng, đất đai, khiếu nại, tố cáo, giải quyết đúng thời gian và thẩm quyền theo luật định. Mở sổ để theo dõi, cập nhật từng hồ sơ nhận, hồ sơ hành chính khi nhận đều ra biên nhận - phiếu hẹn, tại Bộ phận một cửa có phiếu góp ý đối với cán bộ, công chức về tinh thần thái độ phục vụ.

- Cấp xã: việc thực hiện cơ chế một cửa đã phát huy hiệu quả thiết thực trong việc giải quyết hồ sơ hành chính cho nhân dân. Năng lực, trình độ, kỹ năng của cán bộ tiếp nhận hồ sơ đã được nâng lên đáng kể.

- Số lượng thủ tục hành chính giải quyết xong theo cơ chế một cửa:

+ Cấp huyện:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. Lĩnh vực tư pháp: | 440 hồ sơ. |
| 2. Lĩnh vực cấp phép xây dựng: | 18 hồ sơ. |
| 3. Lĩnh vực cấp phép kinh doanh: | 77 hồ sơ. |
| 4. Lĩnh vực đất đai: | 1.458 hồ sơ. |
| 5. Cấp phép lưu hành xe quá tải: | 31 hồ sơ |
| 6. Lĩnh vực Nội vụ: | 01 hồ sơ |

+ Cấp xã:

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. Hồ sơ địa chính: | 837 hồ sơ. |
|---------------------|------------|

- 2. Hồ sơ tư pháp: 4.053 hồ sơ.
- 3. Hồ sơ công an: 3.247 hồ sơ
- 3. Hồ sơ khác: 9.570 hồ sơ.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin.

Hiện nay công tác này được chú trọng tăng cường đầu tư cụ thể như:

Huyện Vũng Liêm có 37 đơn vị trực thuộc gồm: 12 phòng chuyên môn, 05 đơn vị sự nghiệp trực thuộc và 20 xã – thị trấn được triển khai cài đặt các phần mềm dùng chung Quản lý văn thư – Hồ sơ công việc, phần mềm ứng dụng chuyên ngành kế toán Misa, ... Đã có 100% các cơ quan ban ngành huyện, UBND các xã – thị trấn có mạng nội bộ (LAN) và kết nối mạng diện rộng (WAN) thông qua đường truyền số liệu chuyên dùng giai đoạn 3 của tỉnh với tốc độ 3Mbps phục vụ công việc trong cơ quan. Hệ thống cơ sở hạ tầng thông tin tại UBND huyện được trang bị đường truyền internet tốc độ 10Mbps. Hệ thống mạng, máy chủ và các thiết bị lưu trữ tại UBND huyện được đầu tư cơ bản đủ cung cấp các dịch vụ cho các phòng ban và UBND các xã – thị trấn. Hệ thống bảo mật, an toàn an ninh thông tin được đầu tư với các thiết bị như hệ thống tường lửa (GPO 125 Protec), cán bộ chuyên môn mở sổ nhật ký kỹ thuật và ghi chép theo dõi quá trình hoạt động vận hành hệ thống mạng/máy chủ. Ngoài ra còn trang bị được phần mềm bản quyền Kasperky cho máy chủ và hơn 150 bản quyền cho máy trạm ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, thực hiện cài đặt đầy đủ phần mềm diệt virus miễn phí cho các máy trạm ở từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, đảm bảo hệ thống mạng vận hành được an toàn, liên tục và thông suốt.

Tuy nhiên nhiều đơn vị còn thiếu máy vi tính và các máy đã xuống cấp dẫn đến việc thực hiện ứng dụng CNTT không kịp thời, cán bộ quản lý mạng ở các xã thường thay đổi, luân chuyển sang công tác khác làm ảnh hưởng đến thực hiện ứng dụng CNTT còn nhiều hạn chế, tỉnh chưa ban hành chế độ chính sách đãi ngộ cho cán bộ làm công tác CNTT ở các ban ngành huyện, xã – thị trấn, chưa bố trí biên chế cho cán bộ cấp xã làm công tác CNTT, cán bộ quản lý mạng cấp xã trình độ chuyên môn về CNTT còn hạn chế, đa số chỉ được đào tạo chứng chỉ A, B tin học, chưa có bằng chuyên môn về CNTT như: Trung cấp hoặc Đại học.

Lãnh đạo một số đơn vị cấp xã chưa quan tâm nhiều đến ứng dụng CNTT, từ đó việc phát triển và ứng dụng CNTT ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện chưa đồng đều.

Việc bố trí kinh phí để xây dựng và phát triển ứng dụng CNTT ở huyện còn hạn chế, không có kinh phí để triển khai đề án theo kế hoạch được phê duyệt hàng năm.

6. Về cải cách tài chính công.

- Đến nay huyện có 12/12 cơ quan hành chính thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị

định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; 72/72 đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy, biên chế, tài chính đúng theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ.

- Từng cơ quan, đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thống nhất trong Hội nghị cán bộ, công chức hàng năm đã tạo nhận thức mới của cán bộ, công chức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kết quả đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan, đơn vị chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, tiết kiệm chi, tăng thêm thu nhập cho công chức, góp phần nâng cao hiệu quả công tác.

7. Hiện đại nền hành chính.

a. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước.

- Tiếp tục duy trì thực hiện các phần mềm ứng dụng đã triển khai, tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử để trao đổi thông tin phục vụ công việc hành chính, đảm bảo 100% công bộ, công chức, viên chức ở các ban ngành huyện và trên 50% cán bộ công chức, viên chức xã – thị trấn có hộp thư điện tử của tỉnh cấp, tất cả các văn bản hành chính đều được luân chuyển trên môi trường mạng đến các cơ quan trong tỉnh và từ huyện đến cơ sở, khuyến khích các cơ quan, đơn vị đầu tư xây dựng phần mềm chuyên ngành nhằm giảm bớt các công việc thực hiện bằng thủ công, phù hợp kết nối liên thông được với các cơ quan khác trong hệ thống mạng, giúp cho việc chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo được thuận lợi.

- Cung cấp 13 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 (huyện: 08 thủ tục, xã : 05 thủ tục) theo Quyết định 2368/QĐ-UBND ngày 06/10/2016 của UBND tỉnh về triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long giai đoạn 2016 – 2020 ở các lĩnh vực gồm: *Cấp huyện* (Đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh; Đăng ký kinh doanh hợp tác xã; Đăng ký kinh doanh bia rượu thuốc lá; Cấp phép vệ sinh an toàn thực phẩm; Cấp phép xây dựng nhà ở riêng lẻ; Đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất; Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Cấp giấy phép các hoạt động sử dụng vỉa hè, lề đường. *Cấp xã* (Khai sinh; Kết hôn; Đăng ký việc giám hộ; Giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ; Đăng ký thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập).

- Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

Cung cấp niêm yết, cập nhật đầy đủ các thủ tục ở từng cơ quan, đơn vị, tại bộ phận một cửa của huyện để phục vụ cho tổ chức, công dân nắm bắt, hiểu rõ, tiếp cận các thông tin trong tiếp nhận, giải quyết và hoàn trả hồ sơ hành chính, phát triển các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đến với người dân và doanh nghiệp, đăng tải các thủ tục hành chính, thông tin có liên quan đến tổ chức, công dân, các văn bản chỉ đạo, điều hành của huyện lên cổng thông tin điện tử của huyện để giúp người dân và Doanh nghiệp tìm hiểu và khai thác thông tin được dễ dàng, giảm bớt thời gian và chi phí đi lại của tổ chức, công dân trong quan hệ giải quyết hồ sơ, thủ tục được nhanh chóng theo quy định.

- Về ứng dụng phần mềm trong quản lý: Hiện nay các cơ quan ngành huyện, xã - thị trấn sử dụng phần mềm VISA (quản lý kế toán - tài chính), phòng Tư pháp sử dụng phần mềm quản lý hộ tịch, phòng Giáo dục - đào tạo sử dụng phần mềm quản lý cán bộ BMIS, phòng Tài chính - Kế hoạch sử dụng phần mềm quản lý ngân sách TABMIS, Ban quản lý các dự án XDCB huyện sử dụng phần mềm kế toán doanh nghiệp Smartbook, phần mềm dự toán Hitosgit, Autocad...

b. Thực hiện ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính.

Hiện nay tất cả các cơ quan ngành huyện, UBND các xã - thị trấn (đơn vị) được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện thực hiện tiêu chuẩn TCVN-ISO 9001:2008. Qua thực hiện việc áp dụng ISO đã góp phần cho các cơ quan, đơn vị xây dựng các hệ thống, quy trình xử lý công việc từng bước đi vào nề nếp, khoa học. Từ đó giải quyết công việc thông suốt, kịp thời, hiệu quả, công khai, minh bạch, đơn giản hóa quy trình và rút ngắn thời gian giải quyết, giảm được các tác động có thể dẫn đến tiêu cực, từng cơ quan, đơn vị có ý thức hơn trong việc thu thập, sắp xếp, lưu trữ văn bản ngăn nắp, có hệ thống phục vụ tốt khi cần tham mưu thực hiện tốt hơn kỹ thuật trình bày và thể thức văn bản. Hàng năm UBND huyện có thành lập đoàn đi đánh giá nội bộ ở các đơn vị áp dụng ISO (2 lần/năm/cơ quan).

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Ưu điểm.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính được Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện quan tâm thực hiện từng bước nâng cao chất lượng, tạo nền tảng vững chắc cho công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, là động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện;

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình về công tác cải cách hành chính của Tỉnh; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị, UBND cấp xã thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho nhân dân, doanh nghiệp khi tiếp xúc, giải quyết công việc;

- Công tác rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được quan tâm thực hiện, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền hoặc theo thẩm quyền xử lý những văn bản không phù hợp; qua kết quả rà soát, hệ thống hóa giúp cho công tác xây dựng, áp dụng và thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận lợi, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật;

- Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được chú trọng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng lên. Trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức huyện đã đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

2. Hạn chế.

- Còn một số cơ quan, đơn vị chưa quán triệt hoặc nhận thức chưa đầy đủ tầm quan trọng nhiệm vụ CCHC, trong lãnh chỉ đạo còn thiếu đồng bộ dẫn đến

kết quả thực hiện có mặt chưa tốt, chưa đồng đều, chưa quán triệt sâu sắc. Cụ thể là công tác kiểm soát thủ tục hành chính và niêm yết thủ tục hành chính.

- Việc cập nhật và niêm yết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, một số xã vẫn còn hạn chế, chưa cập nhật kịp thời và niêm yết đầy đủ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG CCHC QUÝ II/2017:

1. Công tác chỉ đạo điều hành.

- Tăng cường hơn nữa công tác chỉ đạo cải cách hành chính từ UBND huyện đến các cơ quan, ban ngành huyện, UBND các xã - thị trấn.

- Thủ trưởng các đơn vị quyết liệt hơn trong việc thực hiện những nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch năm 2017 đạt kế hoạch đề ra.

- Báo cáo chấm điểm tự đánh giá kết quả thực hiện chỉ số CCHC năm 2016 và kế hoạch CCHC năm 2017 cho Sở Nội vụ tỉnh. Riêng cấp xã cũng tự đánh giá thực hiện chỉ số CCHC năm 2016 và kế hoạch CCHC năm 2017 về UBND huyện.

- Ban hành kế hoạch thanh tra về công vụ và công tác CCHC năm 2017 ở các xã - thị trấn.

- Các cơ quan ban, ngành huyện báo cáo đăng ký lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 giai đoạn 2016 - 2020 để huyện đăng tải lên cổng thông tin điện tử của huyện.

2. Công tác tổ chức bộ máy.

Kết hợp với việc sắp xếp lại biên chế, vị trí việc làm ngạch công chức và tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và giải quyết chính sách nghỉ việc cho người hoạt động không chuyên trách xã - thị trấn.

3. Xây dựng nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức.

Tiếp tục xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC thông qua việc tiếp tục đào tạo chuyển tiếp các đối tượng về chuyên môn, chính trị. Liên kết với Sở Nội vụ tỉnh và Trường đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC Bộ Nội vụ mở lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức lãnh đạo và tương đương tại huyện; Bố trí số lượng bảo đảm phù hợp đúng về cơ cấu hợp lý theo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

4. Cải cách tài chính công.

Triển khai thực hiện Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

5. Hiện đại hóa nền hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh hiện đại hóa công sở trong đó chú trọng nâng cao chất lượng, hiệu quả việc ứng dụng CNTT nhằm phục vụ và cung ứng các dịch vụ

hành chính công cho tổ chức, công dân và phục vụ tốt cho yêu cầu lãnh đạo, quản lý không ngừng nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong quản lý điều hành.

- Tăng cường trang thiết bị cho các cơ quan, đơn vị trong đó ưu tiên Bộ phận một cửa của cấp huyện, cấp xã.

- Cũng cố bổ sung kế hoạch về việc thực hiện công thông tin điện tử của huyện.

- Tiếp tục duy trì thực hiện hệ thống quản lý chất lượng ISO, thực hiện tốt công tác đánh giá nội bộ ở các cơ quan, đơn vị ngành huyện, xã - thị trấn.

6. Về thực hiện cơ chế một cửa.

- Nâng chất lượng hiệu quả hơn nữa việc thực hiện cơ chế một cửa cấp xã, cấp huyện bảo đảm đúng theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ Tướng Chính phủ.

- Khắc phục để cán bộ chuyên môn trực tiếp nhận hồ sơ và trả hồ sơ hành chính của tổ chức, công dân, mà phải do cán bộ một cửa tiếp nhận và giao trả kết quả.

- Khắc phục những hạn chế và tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ và nghiêm yết công khai thủ tục hành chính đúng theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý I và kế hoạch thực hiện CCHC quý II năm 2017 trên địa bàn huyện Vũng Liêm, báo cáo Sở Nội vụ tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Đã ký

Hồ Công Nguyên