

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TAM BÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 557/QĐ-UBND

Tam Bình, ngày 15 tháng 03 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Tam Bình năm 2016**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;  
Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;  
Căn cứ Nghị định số 91/2006/NĐ-CP ngày 06/9/2006 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân;  
Căn cứ Nghị định số 40/2010/NĐ-CP ngày 12/4/2010 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật;  
Căn cứ Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;  
Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tư pháp tại Tờ trình số 40 /TTr-TP ngày 02./03/2016,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Tam Bình năm 2016.

**Điều 2.** Giao Trưởng Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện đúng nội dung Kế hoạch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện, Trưởng Phòng Tư pháp, Thủ trưởng các Phòng, Ban, Ngành huyện, Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- TT HU, HĐND, UBND huyện;
- Các phòng, ban;
- Các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**  
**ĐƠN VỊ**



**LÊ NGỌC ĐỨC**



**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật  
trên địa bàn huyện Tam Bình năm 2016**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 557/QĐ-UBND ngày 15 / 03 /2016 của Chủ tịch UBND huyện Tam Bình)*

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**I. Mục đích**

Đảm bảo thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, thủ tục soạn thảo, ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng văn bản QPPL góp phần phục vụ công tác quản lý nhà nước tại địa phương.

Thông qua hoạt động kiểm tra, rà soát nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời xử lý hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản QPPL.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, cán bộ chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và UBND cấp xã trong công tác xây dựng, kiểm tra xử lý và rà soát văn bản QPPL.

Xác định cụ thể các nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của các cơ quan, đơn vị để đảm bảo công tác xây dựng, kiểm tra xử lý và rà soát văn bản QPPL được thực hiện kịp thời, đạt hiệu quả và chất lượng cao.

**II. Yêu cầu**

Thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, thủ tục ban hành văn bản QPPL, kịp thời thể chế đầy đủ các chủ trương chính sách theo sự phân công, phân cấp của Trung ương, tỉnh; Hạn chế tối đa việc ban hành văn bản QPPL

ngoài chương trình xây dựng nghị quyết của HĐND huyện, quyết định, chỉ thị của UBND huyện; Đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn huyện.

Công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng thẩm quyền và trình tự theo quy định của pháp luật.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện, chú trọng nhất sự phối hợp giữa cơ quan tham mưu ban hành văn bản và cơ quan được giao làm đầu mối thực hiện thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản.

## B. NỘI DUNG

### Phần I

#### THỰC HIỆN CÔNG TÁC XÂY DỰNG, KIỂM TRA XỬ LÝ VÀ RÀ SOÁT VĂN BẢN QPPL

Số	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
I					
1	Lập chương trình xây dựng nghị quyết của HĐND huyện, quyết định, chỉ thị của UBND huyện.	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND.	Đối với chương trình xây dựng nghị quyết của HĐND huyện chậm nhất là trước ngày 01 tháng 10 năm 2015 và đối với chương trình xây dựng quyết định, chỉ thị của UBND huyện chậm nhất trước ngày 01 tháng 12 năm 2015.	Dự kiến chương trình xây dựng nghị quyết của HĐND huyện và Chương trình xây dựng quyết định, chỉ thị của UBND huyện.



2	<b>Soạn thảo, lấy ý kiến góp ý đối với dự thảo nghị quyết của HĐND, quyết định, chỉ thị của UBND.</b>	- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND cấp xã được phân công chủ trì soạn thảo văn bản.	- Phòng Tư pháp. - Các cơ quan, tổ chức có liên quan.	Theo Chương trình xây dựng văn bản QPPL đã được HĐND và UBND thông qua, ban hành.	Dự thảo nghị quyết của HĐND, quyết định, chỉ thị của UBND.
3	<b>Thẩm định dự thảo nghị quyết của HĐND, quyết định, chỉ thị của UBND</b>	- Phòng Tư pháp.	- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện được phân công chủ trì soạn thảo văn bản.	Khi có yêu cầu thẩm định của cơ quan soạn thảo.	Báo cáo thẩm định
<b>I</b>	<b>Công tác kiểm tra, xử lý văn bản</b>				
<b>1</b>	<b>Tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL</b>				
a	Đối với văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành				
	- Xem xét, đánh giá và kết luận tính hợp hiến, hợp pháp của các văn bản QPPL; Kịp thời báo cáo UBND huyện về kết quả kiểm tra đối với các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật. - Tham mưu UBND huyện tự xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hiện hành.	- Ban Pháp chế HĐND huyện.  - Phòng Tư pháp	- Văn phòng HĐND - UBND huyện. - Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND.	Thường xuyên trong năm (ngay sau khi văn bản được ban hành và gửi đến).	Kết quả tự kiểm tra, xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

Phòng Tư pháp thẩm định đối với Dự thảo quyết định, chỉ thị của UBND cùng cấp.

Ban pháp chế HĐND huyện chủ trì thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND cùng cấp ban hành.

Phòng Tư pháp chủ trì thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND huyện ban hành; Phối hợp với Ban pháp chế HĐND huyện thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL do HĐND huyện ban hành; tổng hợp kết quả thực hiện vào báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản trên địa bàn gửi UBND tỉnh (thông qua Sở Tư pháp).

	- Tham mưu cơ quan ban hành văn bản tự xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương.				
<b>b</b>	Đối với văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành				
	<p>- Xem xét, đánh giá và kết luận tính hợp hiến, hợp pháp của các văn bản QPPL; Kịp thời báo cáo cơ quan ban hành văn bản kết quả kiểm tra các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.</p> <p>- Tham mưu cơ quan ban hành văn bản tự xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương.</p>	Cán bộ Tư pháp	Phòng Tư pháp	Thường xuyên trong năm (ngay sau khi văn bản được ban hành và gửi đến).	Kết quả tự kiểm tra, xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật
<b>2</b>	<b>Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL theo thẩm quyền</b>				
	Đối với văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành				



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, đánh giá và kết luận tính hợp hiến, hợp pháp của các văn bản QPPL.</li> <li>- Thông báo kết quả kiểm tra các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật cho HĐND, UBND cấp xã.</li> <li>- Đôn đốc, nhắc nhở cơ quan ban hành văn bản tự kiểm tra, xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.</li> <li>- Kiến nghị UBND huyện xử lý văn bản có dấu hiệu trái pháp luật trong trường hợp cơ quan ban hành văn bản trái pháp luật không xử lý theo thời hạn quy định hoặc Trường phòng Tư pháp không nhất trí với kết quả xử lý của cơ quan ban hành văn bản.</li> </ul>	<p>Phòng Tư pháp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban pháp chế HĐND huyện.</li> <li>- Văn phòng HĐND - UBND.</li> </ul>	<p>Thường xuyên trong năm (ngay sau khi văn bản được ban hành và gửi đến).</p>	<p>Kết quả kiểm tra, xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.</p>
<p>3 Kiểm tra và xử lý văn bản có chứa QPPL ban hành không đúng hình thức, thẩm quyền</p>				

a )	Tự kiểm tra văn bản có chứa QPPL do UBND huyện ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức quyết định, chỉ thị của UBND; Văn bản có chứa QPPL hoặc văn bản có thể thức và nội dung như văn bản QPPL do Chủ tịch UBND huyện ban hành, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện ban hành.	Các cơ quan chuyên môn theo sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện, tùy từng văn bản cụ thể thực hiện theo quy định tại Điều 25, 26 Nghị định số 40/2010/NĐ-CP và Điều 6, 7 Thông tư số 20/2010/TT-BTP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tư Pháp.</li> <li>- Các cơ quan chuyên môn có liên quan</li> </ul>	Khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và cơ quan thông tin đại chúng; thông báo của Sở Tư pháp.	Kết quả xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.
	- Kiểm tra theo thẩm quyền.	Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐND, UBND huyện.</li> <li>- Các cơ quan, tổ chức có liên quan.</li> <li>- HĐND, UBND xã.</li> </ul>	Khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và cơ quan thông tin đại chúng.	Kết quả xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.
b )	Tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức nghị quyết của HĐND, quyết định, chỉ thị của UBND; Văn bản có chứa QPPL hoặc văn bản có thể thức và nội dung như văn bản QPPL do Chủ tịch HĐND, thường trực HĐND cấp xã, Chủ tịch UBND cấp xã ban hành.				
	- Tự kiểm tra.	Các bộ phận chuyên môn theo sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND cấp xã, tùy từng văn bản cụ thể thực hiện theo quy định tại Điều 25,26 Nghị định số 40/2010/NĐ-CP và Điều 6,7 Thông tư số 20/2010/TT-BTP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Tư pháp.</li> <li>- Cán bộ Tư pháp.</li> <li>- Các cơ quan, tổ chức có liên quan.</li> </ul>	Khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và cơ quan thông tin đại chúng; thông báo của Phòng Tư pháp.	Kết quả xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.



	- Kiểm tra theo thẩm quyền.	Phòng Tư pháp	HĐND cấp xã	Khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và cơ quan thông tin đại chúng; thông báo của Phòng Tư pháp.	Kết quả xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật
I	Công tác rà soát văn bản QPPL				
1	Thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện				
a)	Xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện tại các Phòng, Ban ngành huyện.	Các Phòng, Ban ngành huyện	Phòng Tư pháp	Tháng 03/2016	Kế hoạch tổ chức thực hiện rà soát văn bản.
b)	Rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND; Chủ động tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định việc xử lý hoặc kiến nghị HĐND huyện xử lý kết quả rà soát.	Các Phòng, Ban ngành huyện	Phòng Tư pháp	Thường xuyên	Hồ sơ rà soát; - Kết quả xử lý.

c	Lập danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2016 (tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 năm 2016); Báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát năm 2016.	Các Phòng, Ban ngành huyện	Phòng Tư pháp	Cuối tháng 12/2016	- Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2016. - Báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát năm 2016.
2	Thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã				
a)	Xây dựng Kế hoạch tổ chức rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã.	UBND huyện		Tháng 03/2016	Kế hoạch thực hiện công tác rà soát của UBND huyện, cấp xã
b)	Xem xét, quyết định việc xử lý hoặc kiến nghị HĐND cùng cấp xử lý kết quả rà soát.	UBND huyện	-Thường trực HĐND huyện	Thường xuyên	Kết quả xử lý kết quả rà soát.
c)	Công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2016 (tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 năm 2016) theo quy định; Báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát năm 2016.	UBND huyện		Cuối tháng 12/2016	- Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2016.



**Phần II**  
**KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC XÂY DỰNG,**  
**KIỂM TRA XỬ LÝ VÀ RÀ SOÁT VĂN BẢN QPPL**

**I. Nội dung kiểm tra**

**1. Công tác xây dựng văn bản QPPL trên địa bàn xã, thị trấn**

Kết quả ban hành văn bản QPPL (có danh mục văn bản kèm theo). Kết quả thực hiện công tác góp ý, thẩm định dự thảo văn bản.

Thực hiện việc niêm yết, đưa tin, gửi và lưu trữ văn bản.

Điều kiện đảm bảo thực hiện công tác xây dựng văn bản QPPL (kinh phí, nhân lực).

**2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản trên địa bàn xã, thị trấn**

Kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản (sổ theo dõi, hồ sơ kiểm tra, kết quả xử lý, ...). Điều kiện đảm bảo thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản (kinh phí, nhân lực).

**3. Công tác rà soát văn bản tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện**

Tình hình thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND kỳ đầu tại UBND cấp huyện.

Hoạt động rà soát thường xuyên (sổ theo dõi, hồ sơ rà soát, kết quả xử lý, ...) tại một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.

Điều kiện đảm bảo thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL (kinh phí, nhân lực).

**II. Trách nhiệm thực hiện**

**1. Đơn vị chủ trì:** Phòng Tư pháp tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra.

**2. Đơn vị phối hợp:** Các Phòng, ban, ngành huyện; Văn phòng HĐND - UBND huyện; HĐND, UBND cấp xã.

**3. Thời gian, địa điểm thực hiện.**

## **1. Đối với UBND cấp huyện**

Dự kiến tổ chức kiểm tra vào đầu Quý IV năm 2016 tại 04 đơn vị xã, thị trấn (có thông báo cụ thể khi kiểm tra).

## **B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện**

1. Tất cả các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này và các công việc sau:

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và Phòng Tư pháp rà soát, sắp xếp cán bộ, công chức thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị theo Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ;

- Lập dự toán kinh phí phục vụ công tác xây dựng, kiểm tra và rà soát văn bản QPPL theo quy định hiện hành.

2. Đối với Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ và Phòng Tài chính phải chủ động thực hiện những công việc do đơn vị giữ vai trò chủ trì, cụ thể:

a) Phòng Tư pháp:

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các Phòng, Ban, Ngành huyện; UBND các xã, thị trấn triển khai, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2016.

Phối hợp thường xuyên với Ban pháp chế HĐND huyện để thu thập kết quả tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND huyện ban hành kịp thời tổng hợp vào báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản trên địa bàn tình hình Chủ tịch UBND huyện báo cáo Sở Tư pháp

b) Phòng Nội vụ: chủ trì phối hợp Phòng Tư pháp và các cơ quan chuyên môn thuộc HĐND huyện sắp xếp cán bộ, công chức thực hiện công tác pháp chế tại các đơn vị.

c) Phòng Tài chính: tham mưu HĐND - UBND huyện bảo đảm kinh phí phục vụ cho công tác xây dựng, kiểm tra xử lý, rà soát văn bản QPPL ở cấp huyện theo quy định hiện hành.

### **II. UBND cấp xã**

Chủ tịch UBND cấp xã chỉ đạo cán bộ Tư pháp – Hộ tịch và các bộ phận có liên quan xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai hiện công tác xây dựng, kiểm tra xử lý và rà soát văn bản trên địa bàn.

**III. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chỉ đạo Ban pháp chế Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện triển khai thực hiện Kế hoạch này.**



Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về Chủ tịch UBND huyện (thông qua Phòng Tư pháp) xem xét, quyết định./.

**K CHỦ TỊCH**  
**PHÒNG TƯ PHÁP**



**LÊ NGỌC ĐỨC**